

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO IN RIO

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Data	Autore	Note
21/10/2020	Team Digitale	Prima lettura documenti
22/10/2020	Team Digitale	Documento revisione 1.1
26/10/2020	Team Digitale	Documento revisione 1.2
20/12/2020	Team Digitale	Documento revisione 1.3

IL TEAM DIGITALE

VISTA La Circ. N. 1 – a.s. 2020/2021
PREVISIONI E MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLA SCUOLA - DISCIPLINARE TECNICO
INTERNO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 15 settembre 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

PROPONE

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata (DDI).

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo di San Martino in Rio.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è proposto al dirigente scolastico e al Collegio dei Docenti.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei Docenti anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente Scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 – Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. **Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità di didattica che arricchisce o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.**
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo *lockdown*, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata quindi alle studentesse e agli studenti che presentano **fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute**, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie e il Dirigente Scolastico.
4. La DDI consente di integrare e arricchire la **didattica quotidiana in presenza**. In particolare, la DDI è uno strumento utile per
 - ⇒ Sostenere la didattica interdisciplinare;
 - ⇒ Lo sviluppo di competenze trasversali e personali;
 - ⇒ L'individualizzazione e la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti:
5. Le Attività Integrate Digitali (AID) possono essere distinte in **due modalità**, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e trasversali:
 - ⇒ **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
 - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante-
 - ⇒ **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- Attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale **fornito, predisposto o indicato dall'insegnante**;
- Visione di videolezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale video **fornito, predisposto o indicato dall'insegnante**;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un progetto.

Pertanto, **non rientra tra le AID asincrone** la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili **attraverso il registro elettronico, o la piattaforma in uso all'istituto**, che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

6. I moduli e le unità didattiche condivise per l'apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione.
7. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali.
8. **I docenti per le attività di sostegno** concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità didattiche per l'apprendimento per la classe, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.
9. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI:
 - ⇒ progettando e realizzando attività di formazione interna e supporto rivolte **al personale scolastico docente e non docente**, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta condivisione dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
 - ⇒ garantendo il necessario **supporto alla realizzazione delle attività digitali** della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali in dotazione all'Istituto Comprensivo di San Martino in Rio sono:
 - a. **Nuvola Registro Elettronico**
 - b. **Microsoft Office 365**
2. Nell'ambito delle AID in **modalità sincrona**, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte, come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.
3. Nell'ambito delle AID in **modalità asincrona**, gli insegnanti compilano il registro di classe indicando l'argomento trattato e/o l'attività svolta ma **NON** firmano il suddetto registro. Nel

registro elettronico, nell'apposita sezione "documenti ed eventi" oppure nella sezione "compiti" l'insegnante può indicare le attività da svolgere ed eventualmente allegare il materiale didattico necessario.

4. L'insegnante utilizza la classe virtuale creata dall'Istituto su Office 365 come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. In ciascuna classe saranno iscritti tutti gli insegnanti ad essa assegnati; tale assegnazione potrà essere eseguita o dal coordinatore di classe o da un insegnante o dall'amministratore della piattaforma. È compito dell'amministratore della piattaforma la registrazione di tutti gli insegnanti, le studentesse e gli studenti che dovranno confermare l'iscrizione alla classe utilizzando il link predisposto sulla mail ricevuta.
5. Le classi virtuali saranno create a priori dall'amministratore della piattaforma e avranno la seguente nomenclatura:

Scuola dell'infanzia: I2021-Classe Sezione- Descrizione

Esempio: **I2021-3A- (sezione tre anni)**

Scuola Primaria: P2021- Classe Sezione- Descrizione

Esempio:

P2021-1A (classe alunni genitori)

P2021-1A-TC (Team di classe)

P2021-Classi 5 -Docenti

P2021-Classi 5 -DAD

Scuola Secondaria S2021- Classe Sezione-Descrizione

Esempio:

S2021-1A-Italiano

S2021-1A-CDC

S2021-1A-CDCGenitori

S2021-1A-DAD

Altre tipologie di gruppi Teams potranno essere creati dai singoli docenti previa comunicazione al Team digitale o all'amministratore della piattaforma.

Art. 4 – Possibili scenari in cui è possibile attivare la DAD E LA DDI

Situazioni legate alla diffusione del SARS-CoV-2

Intera classe in quarantena

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo *lockdown* o di misure di contenimento della diffusione del SARS-

CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni (dal lunedì al venerdì) stabilito con determina del Dirigente Scolastico:

- a. **per la scuola dell'infanzia:** l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate utilizzando la pianificazione di Teams; la comunicazione ai genitori delle attività che verranno svolte e la loro scansione temporale potrà essere comunicata anche attraverso altri canali (mail, telefono...) evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini e dando ai genitori la possibilità di organizzarsi per permettere il controllo sui bambini durante le attività pedagogiche.
- b. **Per la scuola primaria:** a ciascuna classe è assegnato totale di almeno **10 ore settimanali da 45 minuti di didattica in modalità sincrona** con l'intero gruppo classe per la **classe prima e seconda** e un totale di almeno **15 ore da 45 minuti per le classi terza quarta e quinta**, organizzate anche in maniera flessibile (mattina tra le ore 9.00 e le ore 12.00 e/o pomeriggio tra le ore 14.30 e le 16.30), in cui costruire percorsi interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. Le attività saranno calendarizzate utilizzando la pianificazione di Teams. Alle attività in modalità sincrona potranno essere affiancate attività in modalità asincrona utilizzando il registro elettronico e/o gli strumenti della piattaforma Office 365.
- c. **Per la scuola secondaria di primo grado:** a ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di **almeno 15 ore da 45 minuti di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe**, organizzate durante la mattinata (dalle ore 9.00 alle ore 12.00). Al pomeriggio potranno essere previste attività di recupero e/o sostegno e/o potenziamento dopo accordi tra la famiglia, il Dirigente, i docenti. Le attività saranno calendarizzate utilizzando la pianificazione di Teams. Alle attività in modalità sincrona potranno essere affiancate attività in modalità asincrona utilizzando il registro elettronico e/o gli strumenti della piattaforma Office 365.

2. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- a. per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, poiché la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- b. per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in *smart working*.

3. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione **non va recuperata** essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza, nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

4. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando

opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali, con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

5. Sarà cura di ogni insegnante monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Classe parzialmente in quarantena

Nel caso sia necessario attivare la didattica digitale integrata per singoli casi o classe parzialmente in quarantena per un periodo circoscritto:

le studentesse e gli studenti in quarantena a casa seguiranno le lezioni tramite la piattaforma Office 365 o il registro elettronico.

I Tutori degli alunni in quarantena dovranno tempestivamente avvisare il Dirigente scolastico della situazione e chiedere che siano attivate le procedure per l'inizio della didattica digitale integrata. Tale didattica potrà essere svolta in modalità sincrona e/o asincrona.

L'attivazione della modalità sincrona prevede l'utilizzo di un PC posizionato sulla cattedra, con microfono acceso.

La telecamera in classe può essere accesa a discrezione del docente sulla base dell'attività svolta in classe e della metodologia adottata.

La telecamera dell'alunno/a a casa deve essere accesa. Il microfono dovrà essere spento a meno che non si abbia necessità di intervenire, nel qual caso si può far richiesta al docente tramite gli appositi strumenti (alzata di mano).

Il docente all'inizio della lezione crea una **“riunione immediata”** alla quale il ragazzo/i ragazzi della classe possono collegarsi da casa.

Le lezioni in **modalità sincrona** si terranno con le seguenti modalità:

- a. per la scuola dell'infanzia: **l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini.** Il docente, in accordo con le famiglie e con il Dirigente scolastico provvederà a pianificare le lezioni tramite videochiamate negli orari stabiliti dal suddetto accordo.
- b. Per la scuola primaria: a ciascun gruppo in quarantena è assegnato un monte ore **da 2 a 5 ore settimanali da 45 minuti di didattica in modalità sincrona per la classe prima e seconda e un monte ore da 8 a 15 ore settimanali da 45 minuti per le classi terza, quarta e quinta**, organizzate in maniera flessibile (**mattina tra le ore 8.30 e le ore 12.00 e/o pomeriggio tra le ore 14.30 e le 16.00**).

In base alla progettazione didattica settimanale il team docente pianificherà il calendario dei collegamenti in modalità sincrona e provvederà a comunicarlo alle famiglie interessate.

Si precisa che, in caso di assenza breve del docente titolare della classe, il docente sostituto non effettuerà l'attività didattica sincrona.

- c. Per la scuola secondaria di primo grado: a ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di **almeno 18 ore settimanali da 45 minuti di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe**, organizzate durante la mattinata (**dalle ore 9.00**

alle ore 12.00). Al pomeriggio potranno essere previste attività di recupero e/o sostegno e/o potenziamento dopo accordi tra la famiglia, il Dirigente, i docenti.

Nulla osta ai ragazzi in quarantena di seguire completamente tutte le lezioni che il resto della classe segue in presenza. Le ore svolte dalla classe in presenza ma non svolte dai ragazzi in quarantena potranno essere recuperate utilizzando la modalità asincrona (registro elettronico).

La riunione per immediato avverrà su un Team generico (ovvero non legato alla materia di insegnamento del docente). La telecamera deve essere spenta in caso di alunni alla lavagna.

Situazioni NON legate alla diffusione del SARS-CoV-2

Il nostro Istituto ritiene che la frequenza scolastica in presenza sia la modalità da privilegiare poiché ogni apprendimento significativo passa attraverso la relazione fra pari e con le figure educanti dell'Istituto. Riteniamo altresì che la scuola non sia semplicemente un veicolo di conoscenze, ma prima di tutto luogo di educazione, di crescita personale e sociale e questo obiettivo necessita della dimensione relazionale. Inoltre la progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte.

Le attività sincrone della DDI rappresentano uno strumento valido per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da isolamento domiciliare preventivo, quarantena obbligatoria, ospedalizzazione e terapie mediche domiciliari per gravi patologie.

Le attività asincrone della DDI consentono altresì di mantenere i contatti con il mondo della scuola e le attività in presenza. Le attività asincrone sono attivate utilizzando gli strumenti digitali a disposizione della scuola, ovvero il registro elettronico (nella sezione documenti ed eventi) o consultando direttamente i compiti e/o le attività assegnate dal docente durante la didattica in presenza. Tali attività possono essere ulteriormente arricchite utilizzando la piattaforma Office 365 (ad esempio condividendo documenti, filmati e quant'altro si ritenga necessario tramite il team di classe o il blocco appunti di One Note).

Per l'attivazione delle attività sincrone, le assenze devono essere opportunamente certificate dal **Medico di Medicina Generale** o dai medici del **Sistema Sanitario Nazionale** e devono essere superiori a **15** giorni. Tali attività saranno previste anche per i cosiddetti "alunni fragili" a seguito di relativa certificazione del medico curante.

I genitori dovranno tempestivamente avvisare il Dirigente scolastico della situazione e chiedere l'attivazione della Didattica Digitale Integrata.

L'attivazione della modalità sincrona è la stessa riportata nei punti a, b, c, della classe parzialmente in quarantena.

Per l'attivazione delle attività asincrone, diverse dalle normali attività già utilizzate per la didattica in presenza, ogni singolo docente può decidere le attività da proporre alle studentesse o agli studenti che non sono in grado di seguire in presenza.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. In caso di DAD con tutta la classe in quarantena le lezioni saranno programmate sul Calendario di Teams. Ogni docente provvederà a calendarizzare le proprie lezioni associandole alla Classe-Materia di cui è titolare. Nel caso di classe parzialmente in quarantena invece le lezioni verranno avviate direttamente dal docente tramite la funzione “riunione immediata”.
2. Nel caso di videolezioni individuali (come forma residuale e/o legata a circostanze specifiche ad esempio recupero pomeridiano, sostegno, potenziamento, aiuto compiti, doposcuola etc etc) o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l’insegnante dovrà creare un nuovo evento sul calendario di Teams della classe oppure iniziare una riunione immediata utilizzando le apposite funzioni di Teams. Se i partecipanti dispongono di un account scolastico potranno accedere direttamente, altrimenti potranno accedere tramite invito sulla mail personale.
3. All’inizio del meeting, l’insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L’assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza. Tali assenze verranno registrate sul Registro elettronico in completa analogia con quanto avviene durante le normali lezioni in presenza.
4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall’orario settimanale delle videolezioni o dall’insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all’Istituto;
 - Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L’eventuale attivazione del microfono è richiesta dall’insegnante o consentita dall’insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
 - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l’attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.
 - Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all’insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano);
 - Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all’apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato; gli alunni devono essere provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell’attività;
 - La chat può essere usata dagli studenti a scopo didattico e qualora non funzionasse il microfono.
5. Durante la videolezione, la presenza del genitore potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e/o per le studentesse e gli studenti non del tutto autonomi nell’utilizzo della strumentazione informatica. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi le studentesse e gli studenti.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano **Microsoft Office 365** e il **registro elettronico** come piattaforme per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi.
3. La piattaforma ufficiale per registrare voti, attività didattiche (compiti, ricerche, materiali, comunicazioni alle famiglie, comunicazioni per i docenti etc etc) e note disciplinari è il registro elettronico.
4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione interdisciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Microsoft Office 365 possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita.
2. Gli account personali su Microsoft Office 365 sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori e, nei casi più gravi, alla somministrazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Si ricorda, a tal proposito, le regole che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web.:
Netiquette¹ per lo studente:

- *Gli alunni saranno dotati di account personali (nome.cognome@icsanmartinoinrio.edu.it) per l'accesso alle applicazioni Microsoft Office 365 dell'Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto Comprensivo, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso.*
- *La piattaforma Office 365 e il registro elettronico dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e, per la scuola Primaria, anche dai genitori.*

¹ complesso delle regole di comportamento volte a favorire il reciproco rispetto tra gli utenti.

- *Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.*
- *Ciascun alunno dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.*
- *In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione. Quindi non è consentito, come a scuola:*
 - *presentarsi in ritardo agli appuntamenti*
 - *mangiare*
 - *stare in pigiama*
 - *l'intervento di altre persone (genitori, nonni, fratelli...) durante le attività sincrone*
 - *alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze).*
- *Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.*
- *I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli alunni presentazioni in Power Point, Mappe, e tutto ciò che si desidera condividere.*
- *Le assenze dovranno essere comunicate al docente di classe prima dell'inizio delle lezioni.*

Art. 8 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità didattiche, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DAD con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.
3. **La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti, nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa**, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e trasversali, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DAD dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 9 – Formazione specifica

1. Il Dirigente scolastico insieme al Team digitale cureranno un piano di formazione specifica in cui i percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito o di scopo per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

- a. **informatica**, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- b. **metodologie innovative di insegnamento** e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- c. **modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare**;
- d. **gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni**;
- e. **privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata**;
- f. **formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria**.

Art. 10 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali, dopo un attento monitoraggio dei bisogni all'interno delle singole classi, è **istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali**, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza.

Art. 11 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
 - a. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - b. Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Piattaforma Office 365, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
 - c. Sottoscrivono il Patto educativo di Corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.