



Al personale dell'Istituto
Alle famiglie e agli studenti
Agli utenti esterni
Agli Atti

Oggetto: Dispositivo Dirigenziale. Documento inerente le misure di sicurezza Covid-19 approntate dall'istituto per l'a.s. 2020-21.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTE** Il Piano Scuola MIUR 20/21 allegato al D.M. 39/20 e le Linee Guida sulla DDI allegate al D.M. 89/2020.
- **VISTA** la Legge 77/2020 di conversione del D.L. 34 del 19/05/2020.
- **VISTO** il Documento Tecnico su Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico.
- **VISTE** le note USR "A.S. 20-21 e COVID – materiali per la ripartenza" a cura del Direttore Generale USR-ER.
- **VISTI** i verbali del Comitato Tecnico Scientifico.
- **VISTO** il Protocollo di Intesa M.I - OO.SS. n° 87 del 06/08/2020.
- **VISTO** il DPCM del 7 Agosto 2020.
- **TENUTO CONTO** della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID- 19 si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS (Comitato Tecnico Scientifico) a livello nazionale, con le relative indicazioni per i Dirigenti scolastici nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19, fermo restando quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca e dalle norme sull'autonomia delle singole istituzioni scolastiche.
- **TENUTO CONTO** che il COVID-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- Ferma la necessità di dover adottare rapidamente un Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus che preveda procedure e regole di condotta, sarà favorito il confronto preventivo con le rappresentanze sindacali presenti nei luoghi di lavoro, affinché ogni misura adottata possa essere condivisa e resa più efficace dal contributo di esperienza delle persone che lavorano e del RLS.

I metodi descritti sono applicabili alla scuola, luogo chiuso con aggregazione sociale controllata, in cui è possibile prevedere quantità e identità delle persone attese, tempi di ingresso, stazionamento e uscita.

Il coordinamento delle azioni è operato dal Dirigente scolastico, in collaborazione con il Responsabile SPP, il comitato di sicurezza nominato con protocollo n° 2722 del 3 settembre 2020, sotto la supervisione del medico competente.



L'Istituto Comprensivo di San Martino in Rio è tenuto a dare attuazione alle indicazioni fornite dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale per la ripresa delle varie attività didattiche (Piano Scuola 2020/21 e LL.GG. per la Didattica Digitale Integrata), secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità e alle esigenze dell'Istituto anche attraverso la collaborazione e specifici accordi con gli Enti Locali per l'organizzazione delle attività e l'ottimizzazione delle risorse disponibili, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'istituto e garantire la salubrità degli ambienti.

Il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali), informa il personale (interno ed esterno all'Istituto), gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, attraverso informazione dirette ed una costante ed aggiornata pubblicazione di documenti e circolari in apposite aree predisposte sul sito WEB istituzionale. Saranno attuate inoltre anche apposite iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale, per i genitori e per gli studenti allo scopo di fornire la più ampia e consapevole informazione sulle misure di prevenzione sanitarie COVID e sulle metodologie per la didattica digitale integrata. **Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.**

Il Dirigente scolastico, nelle prospettive indicate dal Protocollo di Intesa attraverso opportuni accordi con i referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di prevenzione, adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19.

In particolare si ribadisce per le FAMIGLIE, gli ALLIEVI e per TUTTO IL PERSONALE interno ed esterno all'Istituzione scolastica:

- **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5 ° o altri sintomi simil-influenzali, chiamando quanto prima il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria locale;**
- **il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;**
- **l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.**

Si richiede ad ogni lavoratore e studente di curare la propria igiene personale e di praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie), non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Istituto Comprensivo di San Martino in Rio provvederà a comunicare a tutto il personale e alla comunità scolastica - attraverso opportuna segnaletica (bacheche e luoghi specifici) ed apposite circolari e relativa



documentazione - le regole per evitare, nei limiti del possibile, assembramenti nel rispetto delle misure previste di distanziamento fisico statico relativamente alla configurazione del layout nelle varie aule.

In particolare saranno adottate le seguenti misure:

- **Adozione delle misure di distanziamento statico nella configurazione del layout delle aule (CTS n° 94 del 7 Luglio 2020) e nella zona interattiva tra la cattedra ed il banco più prossimo ad essa. Si sottolinea che l'uso della mascherina fatte salve le dovute eccezioni (es. attività fisica, pausa pasto, situazioni specifiche per allievi disabili ecc.) è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte le situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento fisico prescritto, garantendo al contempo frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete e richiamante norme igieniche.**
- Per i docenti di sostegno, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il docente potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.
- Indicazioni (con opportuna segnaletica) per l'ordinata regolamentazione degli ingressi e delle uscite utilizzando accessi aggiuntivi e differenziati rispetto a quelli ordinari in ogni diversa sede scolastica
- L'utilizzo degli spazi ed aule comuni dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico o attraverso l'uso della mascherina chirurgica, salvo eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.
- Saranno adottate misure specifiche per le attività di Scienze motorie, oggetto di specifici disciplinari e relative intese.
- **L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.**

Si stabilisce quanto segue

MODALITA' DI ACCESSO DI LAVORATORI E STUDENTI

I lavoratori e gli studenti hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o il Distretto sanitario territorialmente competente.

In ogni plesso un collaboratore deve presidiare la "portineria", controllare e limitare gli ingressi, fornire informazioni sulla distribuzione dei presidi di protezione e mascherina.

All'ingresso, negli uffici di segreteria, nelle postazioni in ogni piano/atRIO, in ogni aula, sono collocati dispenser contenenti gel disinfettante per le mani e/o salviettine monouso.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN MARTINO IN RIO
Piazza Martiri, 2 – 42018 San Martino in Rio
C.F.: 91160740352 Codice Ministeriale: REIC85100V



.....
All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Il personale ATA, al momento dell'ingresso, deve mantenere il distanziamento di almeno un metro, indossare la mascherina e non creare assembramento (in ingresso e in uscita) in corrispondenza del marcatempo, durante e dopo l'operazione di timbratura.

I collaboratori scolastici delle sedi della scuola secondaria e delle scuole primarie non devono creare assembramenti nella guardiola. E' sempre necessario mantenere il distanziamento di almeno un metro.

I ricevitori telefonici, così come il cordless, non devono essere scambiati e vanno sanificati al termine del loro utilizzo prima del cambio di turno o comunque al cambio della postazione del collaboratore scolastico.

L'accesso agli armadietti personali/spogliatoio deve avvenire in modo scaglionato. OPPURE I collaboratori scolastici non devono accedere allo spogliatoio.

In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza di almeno 1 metro ed indossare la mascherina.

Gli studenti dovranno attenersi al piano degli ingressi suddivisi nei diversi punti di accesso secondo l'aula di appartenenza o di destinazione della prima ora, secondo i piani stabiliti nei diversi plessi. Dovranno altresì attenersi agli orari indicati in modo da non causare assembramenti in ingresso.

Nell'attesa davanti alle porte e in cortile dovranno mantenere le mascherine e rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro evitando assembramenti. Gli studenti devono accedere al cortile con propria mascherina.

I docenti e il personale saranno dotati di mascherine fornite dall'istituto ed eventuali altri presidi da utilizzarsi all'evenienza e secondo il contesto.

In fase di uscita gli studenti dovranno utilizzare l'uscita assegnata all'aula in cui si saranno nell'ultima ora di lezione secondo i piani stabiliti nei diversi plessi scolastici.

Il personale ATA e docente, una volta entrato può utilizzare le mascherine e i guanti dati in dotazione settimanale dall'ufficio, ma, al momento dell'ingresso, deve essere già dotato di mascherina, in ottemperanza alle ordinanze regionali che ne impongono l'uso per ogni spostamento.

Il personale scolastico presente a scuola fuori dal proprio orario di servizio e/o da impegni collegiali, è tenuto a compilare il registro all'ingresso di ogni plesso scolastico.

Gli studenti che arrivano in ritardo, dovranno sempre essere accompagnati fino all'ingresso della scuola dai rispettivi genitori e/o loro delegati. I collaboratori scolastici destinati al controllo dell'ingresso dovranno verificare che il tagliando del ritardo sia compilato e firmato da un genitore.

Tel 0522/636737

PEC: reic85100v@pec.istruzione.it - e-mail: reic85100v@istruzione.it



.....

Gli alunni che utilizzano il trasporto di linea, in ritardo per cause da non imputare alla loro volontà, verranno fatti entrare senza il tagliando compilato, ma sarà cura del docente dell'ora segnalare il ritardo sul registro elettronico in modo che la famiglia possa prendere visione.

MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE (FORNITORI E FAMIGLIE)

I fornitori e gli utenti non possono accedere all'istituto presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o di altri sintomi influenzali.

Pur essendo stato ridotto, per quanto possibile, l'accesso all'utenza e ai fornitori esterni, i necessari ingressi (quando non preventivamente concordati, come solitamente dovrebbero essere) sono filtrati dal presidio dei collaboratori scolastici; ai fornitori è indicata l'obbligatorietà del carico/scarico/consegna ad almeno un metro di distanza e, comunque con mascherina, tramite comunicazione al momento dell'ordine/prenotazione di appuntamento e/o tramite cartellonistica all'ingresso. Eventuali operatori esterni saranno accompagnati dai collaboratori nel bagno messo a disposizione degli esterni che dovrà essere tempestivamente sanificato.

Gli estranei che per esigenze di servizio (manutenzione ordinaria e/o straordinaria) devono sostare nell'edificio devono compilare il registro all'ingresso del plesso scolastico.

I genitori che debbano accedere all'interno della scuola per assoluta necessità (accompagnamento in ritardo del proprio figlio e/o ritiro anticipato) dovranno attendere all'ingresso (nelle postazioni segnalate). Devono indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza nella struttura e/o nel cortile.

I ricevimenti dei genitori saranno regolamentati tramite apposita circolare previo parere del collegio docenti e delibera del consiglio di istituto al fine di evitare assembramenti.

COMPORTAMENTO DEI LAVORATORI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Norme comuni

Al momento la fruizione/l'accesso agli attaccapanni delle scuole secondarie di primo grado è libera, negli spostamenti gli alunni dovranno rispettare il distanziamento di un metro e indossare la mascherina. Tale comportamento potrà essere aggiornato secondo le disposizioni che verranno successivamente ricevute.

Nelle scuole primarie la giacca verrà posta negli attaccapanni del corridoio.

Alla scuola dell'infanzia è predisposto un armadietto personale per ogni alunno frequentante.

Se durante l'attività il lavoratore o lo studente avverte la presenza di un qualsiasi sintomo influenzale ha



l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente o il referente avendo cura di rimanere ad una distanza di almeno 1/1,5 metri (misura assunta per maggior cautela) da altre persone.

Il lavoratore e lo studente deve lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando il sapone o le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Ufficio.

E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini
Essendo impossibile utilizzare la mascherina durante la consumazione di cibo o bevande, è indispensabile mantenere distanze di sicurezza dalle altre persone presenti nelle vicinanze (almeno 1 metro).

Il lavoratore e lo studente deve porre attenzione all'inevitabile uso promiscuo di maniglie di porte e finestre, rubinetterie e accessori dei bagni, lavandosi le mani, preferibilmente prima del contatto.

L'istituto scolastico assicura la pulizia quotidiana dei luoghi e delle postazioni di lavoro, garantita a fine giornata e, quando possibile, anche durante la mattina.

Il lavoratore collabora nel mantenere puliti e sanificati gli ambienti e non tocca le attrezzature e le postazioni dei colleghi.

In ogni aula verranno predisposti presidi monouso (salviettine) per la pulizia della cattedra, della tastiera del pc, mouse, parti della lim, materiali vari ...

Sarà predisposto un calendario/tabella per la programmazione/prenotazione degli spazi/aule comuni anche per facilitare le operazioni di pulizia e sanificazione a cura dei collaboratori scolastici tra un'attività e l'altra di gruppi di versi di alunni.

In tutti i plessi l'intervallo verrà svolto all'aperto, se le condizioni atmosferiche lo permetteranno, nell'area di pertinenza definita a livello di plesso.

In caso di maltempo, l'intervallo sarà effettuato secondo le modalità definite all'interno di ogni plesso (si fa riferimento anche all'integrazione del Regolamento di istituto).

L'accesso al bagno sarà contingentato e scaglionato secondo la programmazione definita a livello di plesso.
Gli alunni, una volta igienizzate le mani, potranno stendere sul banco un tovagliolo di carta sul quale riporre la propria merenda.

La refezione alla scuola dell'infanzia verrà effettuata al tavolo rispettando il distanziamento tra i bambini.
Lo scodellamento verrà effettuato dal personale incaricato che lo distribuirà ai bambini.

Nella scuola primaria saranno effettuati due turni: ore 12,00, classi 1^, 2^B e 3^; ore 13,00, classi 2^A -4^ e 5^.
Per l'organizzazione si allega il protocollo specifico.

Poiché nello svolgere la prestazione lavorativa non è sempre possibile garantire una distanza interpersonale pari ad almeno un metro, i lavoratori hanno l'obbligo di indossare mascherina e guanti (DPI), che possono



.....
essere personali o forniti dall'istituto scolastico. Questi ultimi saranno consegnati con cadenza settimanale o a bisogno, direttamente sulle postazioni di lavoro dei singoli lavoratori, la mascherina deve essere di tipo chirurgico, monouso o riutilizzabile previo disinfezione. E' vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) e il riutilizzo di DPI dismessi il giorno precedente.

Personale Amministrativo, Tecnico e ausiliario

Durante le normali attività all'interno dell'Ufficio, il personale deve:

- ✓ evitare di spostarsi dalla propria postazione per recarsi in quella di altri colleghi, se non per inderogabili ragioni di servizio, privilegiare i contatti telefonici interni, garantendo comunque una distanza di almeno 1,5 metri (misura assunta per maggior cautela) tra le persone presenti; evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro;
- ✓ prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- ✓ arieggiare gli ambienti di frequente, almeno ogni due ore, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- ✓ approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani.
- ✓ All'evenienza, gli assistenti tecnici devono prestare massima attenzione all'utilizzo della strumentazione e procedere al lavaggio o disinfezione delle mani e degli strumenti di uso promiscuo dopo ogni utilizzo, devono inoltre collaborare con il docente a sorvegliare l'utilizzo della strumentazione da parte degli studenti ricordando la necessità di igienizzare la postazione ad ogni cambio di studente e la pulizia delle mani.

Personale docente

Durante le ore di lezione il docente deve:

- mantenere la mascherina durante gli spostamenti;
- non spostare banchi o cattedra all'interno delle aule o dei laboratori, ma mantenerli nella posizione prefissata;
- spostarsi da un'aula all'altra mantenendo la destra sui corridoi;
- igienizzare la cattedra e il computer in uso nell'aula al proprio ingresso e all'uscita;
- far arieggiare gli ambienti all'uscita dall'aula al termine dell'ora o delle due ore di lezione;
- approfittare delle pause per lavarsi e disinfettarsi le mani;
- limitare la condivisione con colleghi o studenti i libri di testo e il materiale scolastico personale, ricordandosi di igienizzare le mani e i materiali stessi.



Spazi comuni (aule/laboratori, spazi fotocopie, atrio e/o corridoi) – sala insegnanti

L'accesso agli spazi comuni è limitato alle strette necessità: ritiro materiale e sistemazione compiti, pause durante il lavoro dovute all'orario. Si deve sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile e si deve mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di un metro. Nel caso l'aula sia occupata da un numero di persone che non concede il mantenimento della distanza interpersonale, il docente dovrà recarsi in corridoio. Si chiede di non impegnare spazi che potrebbero essere utilizzati per attività a piccolo gruppo di alunni.

Non sono consentite aggregazioni durante le pause di lavoro che non rispettino la distanza interpersonale di un metro.

Durante le riunioni organizzate in presenza è cura del dirigente scolastico assicurare che esse si svolgano in locali atti a mantenere la distanza di sicurezza in relazione al numero di persone coinvolte.

COMPORAMENTO DEGLI STUDENTI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Gli studenti devono:

- mantenere la mascherina durante gli spostamenti;
- non spostare banchi o cattedra all'interno delle aule o dei laboratori, ma mantenerli nella posizione prefissata;
- spostarsi da un'aula all'altra mantenendo la destra sui corridoi;
- igienizzare il banco, tastiera, mouse e strumentazione ogni volta che entrano in un laboratorio utilizzando lo spray e/o salviettine monouso posti a disposizione dall'istituto, igienizzare parimenti il banco nel caso subentrino ad un'altra classe (l'igienizzazione è a cura del personale ausiliario: misura assunta per maggior cautela);
- arieggiare gli ambienti all'uscita dall'aula al termine dell'ora o delle due ore di lezione;
- approfittare delle pause per lavarsi e disinfettarsi le mani;
- rispettare le norme di ingresso ed uscita e gli spazi dedicati come comunicato in apposita circolare e indicato dalle planimetrie allegate e dalla cartellonistica sugli ingressi;
- evitare assembramenti durante le pause tra le lezioni;
- lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini;
- avere un tovagliolo di carta da sistemare sul banco per consumare la merenda;
- indossare mascherina personale. Nel caso lo studente si presenti a scuola avendo dimenticato la mascherina deve chiederne subito una al collaboratore scolastico all'ingresso prima di entrare. E' vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) e il riutilizzo di DPI dismessi il giorno precedente;
- rispettare la regolamentazione dell'intervallo che ogni plesso ha adottato. La comunicazione è presente nel regolamento;



- gli alimenti e l'acqua (borraccia e/o bottiglietta) portati da casa per la merenda devono essere facilmente identificabili come appartenenti al singolo alunno e non vanno scambiati;
- limitare la condivisione con compagni o docenti di libri di testo e il materiale scolastico personale (ad esempio non passarsi il dizionario, la calcolatrice, le squadre...) ricordandosi di igienizzare le mani e i materiali stessi.

BIBLIOTECA

Il prestito dei libri è autorizzato, ma alla riconsegna essi sono posti in deposito per una settimana per sanificazione, prima di renderli nuovamente accessibili al prestito.

E' da limitare il prestito estemporaneo dei dizionari.

I libri posti in sezione e/o in aula devono essere presi ed utilizzati da un/a solo/a alunno/a, non vanno riposti sugli scaffali, ma posti in uno scatolone. Sarà cura del personale docente sistemare i libri nello spazio deputato per la loro quarantena (ad esempio su uno scaffale alto, fuori dalla portata degli alunni), dove resteranno per una settimana. Tale pratica vale anche per i libri utilizzati dai docenti.

Vedi regolamento Biblioteca.

PALESTRE

L'utilizzo delle palestre e/o zone sportive avverrà nell'assoluto rispetto delle indicazioni di sicurezza del CTS e della normativa vigente, privilegiando la possibilità di aree all'aperto. Si allega protocollo definito con l'Ente locale e i gestori delle strutture.

Norme comuni

- Si accede all'area esterna e alla palestra con mascherina e distanziati di un metro.
- E' obbligatorio essere già vestiti adeguatamente per le attività di scienze motorie.
- Gli alunni possono utilizzare le panche con distanziamento (2 alunni per ogni panca disponibile) per il cambio delle scarpe. Le scarpe sono inserite nell'opposto sacchetto insieme ai propri averi e si lasciano i sacchetti sulle panche.
- E' obbligatorio disinfettarsi le mani con apposito gel all'ingresso e dopo essersi cambiati le scarpe che dovrebbero essere utilizzate esclusivamente a questo scopo e/o pulite e lavate prima di ogni utilizzo in palestra.
- E' obbligatorio evitare il più possibile ogni forma di contatto anche con gli attrezzi fissi della palestra se non richiesto dall'insegnante.
- Dopo l'utilizzo di qualunque accessorio o attrezzo è obbligatorio disinfettarlo. E' vietato condividere abbigliamento, bicchieri e quant'altro.
- All'interno della palestra è vietata ogni forma di assembramento.
- E' obbligatorio mantenere la distanza di sicurezza evitando contatti ravvicinati per tutta la durata della lezione.



- E' obbligatorio seguire la segnaletica indicata anche durante le attività.
- Negli ambienti di collegamento fra i vari locali sono consentiti solo passaggi e pause di breve durata, con l'uso della mascherina.
- Per uscire dalle palestre occorre seguire le stesse modalità dell'ingresso ed uscire indossando la mascherina.

Uscite ed utilizzo del pullman

Durante lo spostamento dalla scuola alla fermata dell'autobus del trasporto scolastico e/o di linea, occorre indossare la mascherina, rispettare il distanziamento ed evitare il più possibile gli assembramenti.

Gli alunni della scuola secondaria di primo grado devono distribuirsi sui marciapiedi.

Vanno rispettate tutte le regole del mezzo di trasporto in uso.

Si sale/scende dall'autobus mantenendo la distanza di un metro e sempre con la mascherina.

FORMAZIONE e INFORMAZIONE

L'istituzione scolastica, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri circa le disposizioni attuate, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi *depliant*s informativi e rendendo pubblico il presente protocollo tramite pubblicazione e invio a tutto il personale.

L'Istituzione scolastica organizza incontro formativi e informativi anche a più riprese on line con il personale e a cura del Responsabile SPP, al fine di sensibilizzare utenti, personale e famiglie. Saranno organizzati incontri specifici con tutti gli studenti della durata di un'ora.

L'informazione è considerata il primo fondamento della prevenzione e controllo delle inosservanze delle regole di prevenzione e contenimento del contagio.

In prossimità delle porte d'accesso e nei luoghi di maggior transito dei lavoratori sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche desunte dal presente documento. Il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute è esposto in diversi punti di tutti i piani dell'edificio, mentre, all'interno di tutti i servizi igienici, è esposto il manifesto realizzato dal Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani. Il presente documento è pubblicato sul sito di Istituto ed aggiornato ad ogni sua modifica.

Sono misure di sistema indispensabili:

- ❖ Indossare sempre mascherina la permanenza a scuola. È concesso il non uso della mascherina solo nelle occasioni precedentemente indicate.
- ❖ Rispettare il distanziamento minimo di 1 metro tra una persona e l'altra.



- ❖ Lavare costantemente le mani, seguendo indicazioni poste sui cartelli in bagno.
- ❖ Disinfettare regolarmente le mani utilizzando gli appositi distributori di gel igienizzante.
- ❖ Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani; utilizzare fazzoletti monouso.
- ❖ Leggere e seguire scrupolosamente le procedure informative affisse nei luoghi comuni e nelle zone di lavoro.
- ❖ Il RSPP è a disposizione del personale per formazione sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione forniti.
- ❖ Tutte le mattine aerare i locali, così come alla fine di ogni pulizia.
- ❖ In caso di febbre o sintomi influenzali rimanere a casa, avvisare il proprio medico e attenersi scrupolosamente alle sue indicazioni.
- ❖ Non poter entrare o permanere nell'istituto o dichiararlo tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- ❖ L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del dirigente scolastico nel fare accesso nella scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- ❖ L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e allontanarsi dal lavoro
- ❖ Per quanto concerne la Procedura gestione dei lavoratori che manifestano sintomi di sospetto COVID-19 e la procedura di gestione contatto stretto e di rientro dopo infezione COVID 19 ci si rimette alle indicazioni concordate a livello centrale dal MI che saranno debitamente pubblicate.

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

L'istituto assicura la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, attraverso la predisposizione di un piano di lavoro ben definito (cronoprogramma) documentato attraverso apposito registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra e le aree comuni;
- i servizi igienici (con attenzione anche ai rubinetti dell'acqua) e gli spogliatoi quando utilizzati;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere dell'ascensore, dei telecomandi, dei distributori, passamano, tastiere, schermi touch, mouse, maniglie, pulsanti, interruttori, superfici di scrivanie e banchi, sedie e braccioli, fasciatoi, interruttori della luce).

I servizi igienici devono essere puliti almeno due volte al giorno e nel caso di attività pomeridiane anche 3-4 volte (secondo l'orario di termine delle attività).



.....

Gli spazi comuni, comprese le postazioni create nell'atrio e/o nel corridoio, e quelle esterne presenti nei giardini delle scuole, devono essere puliti prima del loro eventuale utilizzo da parte di altri gruppi di alunni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione, fino ad ulteriori protocolli che saranno resi pubblici sul sito di istituto.

In ogni locale è reperibile la soluzione igienizzante per le mani, nei bagni sono stati collocati dispenser di sapone e di salviette monouso e cartellonistica delle corrette modalità di lavaggio delle mani.

All'ingresso sono disponibili guanti e mascherine monouso.

Per la pulizia degli ambienti è sufficiente procedere alle pulizie ordinarie degli ambienti: pulizia dei pavimenti e successivo passaggio con ipoclorito di sodio 0.1% (ad es. diluizione 1:50 se viene utilizzata la candeggina domestica a una concentrazione iniziale del 5%), pulizia dei piani di lavoro, tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e componenti dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande e successivo passaggio con etanolo al 75%.

In caso siano segnalati soggetti allergici sarà fornito detergente virucida alternativo rispetto ad alcool e candeggina.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale (mascherine, visiere, camici e guanti) è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio.

Per questi motivi:

- a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni date in precedenza;
- b. In caso si rilevi necessità di FFP2 chi ne avesse bisogno è inviato a darne pronta comunicazione all'ufficio acquisti.

Smaltimento mascherine, guanti e simili

In base a quanto indicato dall'Istituto Superiore di Sanità nella pubblicazione "*Indicazione ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-COV-2*" (aggiornata al 18 maggio 2020) e dalla Regione Emilia Romagna (OPGR n.57 del 03/04/2020, OPGR



n.43 del 20/03/2020) tutti i DPI usati per la prevenzione del Covid-19 possono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco). Si dovrà però avere cura di:

- utilizzare **contenitori dedicati** che minimizzino le possibilità di contatto diretto dei lavoratori con il rifiuto e il contenitore, inoltre la posizione degli stessi deve essere chiaramente identificabile;
- usare un doppio sacchetto (uno dentro l'altro);
- la localizzazione dei contenitori dovrebbe essere preferibilmente situata in prossimità delle uscite;
- i contenitori dovranno essere tali da garantire un'adeguata areazione, pertanto è consigliabile collocarli in locali con efficace ricambio di aria e comunque al riparo da eventi meteorici;
- il prelievo del sacco contenente i rifiuti in oggetto dovrà avvenire solo dopo chiusura dello stesso tramite lacci o nastro adesivo e, prima della chiusura il personale dedicato dovrà provvedere a spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti; i sacchi opportunamente chiusi dovranno essere conferiti nel rifiuto indifferenziato. Durante tali operazioni il personale dovrà utilizzare guanti monouso e non dovrà comprimere i sacchetti.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico avvisa il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- L'alunno viene ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato (collaboratore in servizio dotato di mascherina indossata), mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non è essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Se l'alunno ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera dovrà indossare una mascherina chirurgica.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- In assenza di mascherina sarà fatta rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Saranno pulite e disinfettate le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori dovranno contattare il pediatra o il medico per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Questi, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.



.....
In caso di infortunio che richieda l'intervento degli addetti al Primo Soccorso:

- l'addetto al Primo Soccorso potrà avvicinarsi al soggetto infortunato solo se munito di guanti monouso e di mascherina FFP2 (si invita a dotare la cassetta di primo soccorso di questo presidio);
- in caso di impossibilità a reperire le maschere FFP2 o FFP3, prima di intervenire in qualsiasi modo sull'infortunato o avvicinarsi, concordare le modalità di intervento al telefono con il 118;
- in caso di arresto cardiaco, non effettuare la respirazione bocca-bocca prima di aver ricevuto dal 118 indicazioni chiare e univoche in merito. Se indossata la mascherina FFP2 o FFP3, nell'attesa continuare il massaggio cardiaco.

Pulizia di ambienti dove abbiano eventualmente soggiornato casi di Covid-19

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, è raccomandato l'uso di ipoclorito di sodio 0.1% dopo pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 75% dopo pulizia con prodotti comuni.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

- ❖ La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.
- ❖ Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.
- ❖ Il dirigente scolastico ha provveduto a fornire a tutti i lavoratori le indicazioni per lavoratori fragili e le modalità per rivolgersi al medico competente.
- ❖ Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN MARTINO IN RIO
Piazza Martiri, 2 – 42018 San Martino in Rio
C.F.: 91160740352 Codice Ministeriale: REIC85100V



È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Mariagrazia Culzoni
(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)